

# Factura Pequeño Contribuyente

DANERI MARIELY , CHAVEZ PINEDA

Nit Emisor: 103782710

DANERI MARIELY CHAVEZ PINEDA

7 AVENIDA ASENTAMIENTO VIVEROS DE LA PAZ FINAL LOTE 31,  
zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1AC7DD10-EF65-4072-892A-33CEF1734F40

Serie: 1AC7DD10 Número de DTE: 4016390258

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:03:56

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:03:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-203-7-1-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

## CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1AC7DD10 número de DTE 4016390258 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Dáneri Mariely Chávez Pineda, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Dáneri Mariely Chávez Pineda  
DPI: 2997 63404 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación  
De los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-7-1-6
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-9-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dáneri Mariely Chávez Pineda
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en materia jurídica y en proyectos de resolución relacionados a cobro de rentas y bajas.	Se brindó apoyo profesional en la digitación de datos para dictámenes y proyectos de contratos de cesión, de primera solicitud, prorrogas, providencias y oficios, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.	Se brindo apoyo profesional en el procesamiento digital de información con destino a informes circunstanciados y ejecución de diligencias, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos de estudios registrales.	Se brindo apoyo profesional en el registro de digitalizar datos de estudios registrales, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo profesional en la recolección de documentación contenida en expedientes para trasladar a la Procuraduría General de la Nación, para poder agilizar la gestión de procesos de cobro judicial, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado



<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo profesional a los usuarios mediante asistencia vía telefónica y presencial con el propósito de brindar información sobre la situación actual de sus expedientes durante el mes de septiembre de 2025. Se asistió al taller de concientización sobre "Derechos Laborales con énfasis en la temática de Discapacidad". Correspondiente al mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Dáneri Mariely Chávez Pineda  
DPI: 2997 63404 0101  
Celular: 30174260

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Lic. Erick Suardo Santos Seijas  
Jefe del Departamento Jurídico  
Con Funciones Temporales  
-OCRET-

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -